

## DEONTOLOGISCHE CODE VOOR RAADSLEDEN OCMW WELLEN

De deontologische code voor raadsleden wordt vastgesteld als volgt:

### Artikel 1

De “deontologische code van raadsleden”, hierna de deontologische code genoemd, is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken die de raadsleden als leidraad nemen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de hun dienstverlening aan de bevolking.

### Artikel 2

Raadsleden die een ander openbaar mandaat bekleden houden zich aan de deontologische code voor al hun dienstverlenende activiteiten, ook als zij die uitoefenen uit hoofde van hun ander mandaat.

Raadsleden waken erover dat zij buiten hun politieke activiteiten en in het licht van deze code, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die de eer en de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden.

### *Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten*

### Artikel 3

De raadsleden zullen voor de omschrijving van hun eigen dienstverleningsactiviteiten geen termen gebruiken die verwarring creëren met officieel door overheden ingestelde dienstverlening (Bv. geen termen zoals “ombudsdienst”, “klachtendienst” gebruiken).

### Artikel 4

Bij hun optreden in en buiten het lokale bestuur en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven geven de raadsleden voorrang aan het algemeen belang boven particuliere belangen en zij vermijden elke vorm van belangenvermenging.

### Artikel 5

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

### Artikel 6

De raadsleden moeten op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste staan van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, ras, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.

De raadsleden stellen zich op dezelfde wijze op ten aanzien van de ambtenaren.

Zij onthouden zich van alle vormen van ongewenst seksueel gedrag.

#### Artikel 7

Tussenkomen bij gerechtelijke en politionele instanties om de juridische besluitvorming in individuele dossiers te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten seponeren, zijn verboden.

#### Artikel 8

Wanneer raadsleden, al dan niet via een tussenpersoon, een persoonlijk belang of een betrokkenheid hebben in een bepaald dossier, stellen zij de voorzitter van de OCMW-raad, hiervan op de hoogte en mengen ze zich niet meer met de behandeling van het dossier.

#### Artikel 9

Raadsleden gebruiken middelen, materialen en faciliteiten die het OCMW hen ter beschikking stelt alleen voor de uitoefening van hun mandaat en niet voor privé-doeleinden. Ze verantwoorden alle voor rekening van het OCMW gemaakte kosten.

#### *Specifieke bepalingen*

#### Het raadslid als informatiebemiddelaar en als doorverwijzer

#### Artikel 10

Het behoort tot de wezenlijke taken van een raadslid om informatie te ontvangen en te verstrekken en om door te verwijzen naar de geëigende diensten of instanties, om de problemen van de vraagstellers op te lossen, of naar particuliere en overheidsdiensten die professioneel gespecialiseerd zijn in het oplossen van de opgeworpen problemen.

#### Artikel 11

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen raadsleden de rol vervullen van vertrouwenspersoon. Zij nemen hierbij de nodige discretie in acht.

De raadsleden proberen, waar mogelijk, vraagstellers door te verwijzen naar de bevoegde diensten van de administratie.

#### Artikel 12

Bepaalde informatie kan door de raadsleden niet worden verstrekt. Het betreft bijvoorbeeld:

- Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft,
- Informatie die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur niet mag worden meegedeeld;
- Informatie die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen
- Informatie die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen

Raadsleden blijven deze bepaling in acht nemen, ook na beëindiging van hun mandaat.

#### Het raadslid als administratieve begeleider en ondersteuner

##### Artikel 13

De raadsleden kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met betrokken instanties: zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen, en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

##### Artikel 14

De raadsleden hebben het recht te vragen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of bij een genomen beslissing, naar de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet-beantwoorden van vragen gesteld door de burger.

##### Artikel 15

Bij het ondersteunen en begeleiden van vraagstellers, respecteren de raadsleden de onafhankelijkheid van de ambtenaren en diensten, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als normaal beschouwd worden voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

##### Artikel 16

Wanneer het raadslid optreedt als administratief begeleider of ondersteuner van de burger (artikels 13 t.e.m. 15) wordt de eventuele briefwisseling ter zake op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van het raadslid

#### *Tussenkomen*

##### Artikel 19

Gemotiveerde tussenkomsten zijn toegelaten binnen het wettelijk kader. Deze kunnen onder meer bestaan in het vragen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, naar de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen door de burger gesteld of in het onder de aandacht brengen van specifieke elementen in het dossier.

##### Artikel 20

Bespoedigingstussenkomsten, waarbij raadsleden een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder die tussenkomst weliswaar een langere verwerkingsperiode, maar toch een gunstig gevolg zouden krijgen, zijn niet toegestaan.

Bij het behartigen van dossiers en het begeleiden van vraagstellers respecteren de raadsleden de normale objectieve behandelingsprocedures en –termijnen. Rechtmatige en gemotiveerde tussenkomsten binnen het wettelijk kader zijn toegestaan.

#### Artikel 21

Begunstigingstussenkomsten waarbij de burgers een beroep doen op voorspraak van het raadslid, zijn verboden. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het bevorderen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en binnen de gerechtelijke sector zijn niet toegestaan.

#### Artikel 22

Als raadsleden om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een bepaalde functie of bevordering ambiëren, dan delen de mandatarissen aan de kandidaten mee dat de benoeming of bevordering gebeurt op basis van de vastgelegde criteria en verwijzen ze de kandidaten door naar de geëigende instanties.

#### Artikel 23

Raadsleden mogen wel informatie inwinnen en doorgeven omtrent de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidstests en de procedures voor benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

#### Artikel 24

Raadsleden mogen zich engageren tot het uitoefenen van toezicht op de objectiviteit van examens of bekwaamheidstests. Om die objectiviteit te garanderen, kunnen zij inlichtingen inwinnen over de evaluatieprocedures en –criteria. Bij de eigenlijke selecties komen zij niet tussenbeide. A posteriori kunnen zij wel vragen stellen over de objectiviteit van het examen of de test, of over de objectiviteit van de evaluatie of de selectie, en in geval van overtreding of van vermoeden van overtreding, kunnen zij de tekortgedane partij bijstand verlenen, als die via de geëigende kanalen beroep aantekent.

#### Artikel 25

Raadsleden mogen werkzoekenden op de hoogte stellen van werkaanbiedingen in de particuliere en de overheidssector. Voor die informatietaak mogen zij geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers. Zij moeten zich ook onthouden van enige aanbeveling, zowel schriftelijk als mondeling.

#### *Onrechtmatige en onwettelijke voordelen*

#### Artikel 26

Elke poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen van een raadslid iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.

### Artikel 27

Tussenkomsten van het raadslid met de bedoeling de toewijzing of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

### *Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon*

### Artikel 28

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij raadsleden bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn niet toegestaan.

### Artikel 29

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij daadwerkelijk optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

### *Bekendmaking dienstverlening*

### Artikel 30

Het OCMW zal op geregelde tijdstippen de lijst van alle raadsleden met hun contactadressen bekend maken bij de bevolking.

Het is de raadsleden verboden om publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. Zij kunnen, aanvullend op de informatieverstrekking door de lokale overheid, bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze informatieverstrekking wordt beperkt tot het bekendmaken van contactadres, naam en mandaat van de raadsleden en e-mailadres. In ieder geval kan er geen melding worden gemaakt van de aard van de dienstverlening waarin zij eventueel gespecialiseerd zijn en er wordt geen foto van het raadslid gepubliceerd. Die regels gelden niet voor ledenbladen van politieke partijen of eigen politieke publicaties (tenzij ze huis aan huis bedeed worden). Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

### Artikel 31

De raadsleden maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

### *Naleving, controle en sanctionering*

### Artikel 32

De raadsleden engageren zich om deze deontologische code na te leven.

### Artikel 33

Het vast bureau zal er voor zorgen dat de dossierbehandelende ambtenaren elke tussenkomst (onder meer uitgaande van politieke mandatarissen en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukkingsgroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) toevoegen aan het desbetreffende administratieve dossier.

Gewone informatieve vragen die niet de intentie hebben de visie of de behandelingstermijn van de betrokken ambtenaren te beïnvloeden, dienen evenwel niet in het dossier te worden vermeld;

### Artikel 34

Er wordt in de OCMW-raad een deontologische commissie ingesteld die waakt over de naleving van de deontologische code.

Ambtenaren of andere personen die geconfronteerd worden met een inmenging van een mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, wordt verzocht hiervan binnen tien dagen melding te maken bij de secretaris. Kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van het betrokken raadslid. Anonieme klachten zijn onontvankelijk.

De secretaris legt de in het tweede lid omschreven meldingen voor aan de deontologische commissie van de OCMW-raad binnen dertig dagen na ontvangst. De commissie onderzoekt die meldingen op hun gegrondheid. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken raadslid worden gevrijwaard. Uitspraak moet geschieden binnen dertig dagen na ontvangst.

De termijnen in dit artikel worden verdubbeld in vakantieperiodes.

Als de commissie een inbreuk op de deontologische code vaststelt, dan zal zij een blaam leggen op de betrokken mandataris.

## NAMENS DE RAAD

De secretaris  
Get.  
Mia Cuppens

voorzitter  
Get.  
Eric Martens

### VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL



De secretaris



De voorzitter